**黄山中国书画小镇景观绿化提升改造项目**

**设计方案询比采购文件**

采购人：黄山屏水文化旅游有限公司

编制时间：2024年3月

## 第一章 采购公告

本采购内容为黄山中国书画小镇景观绿化提升改造项目设计方案询比，项目位于安徽省黄山市黟县宏村镇赛宏路61号，采购人为黄山屏水文化旅游有限公司，建设资金来自企业自筹，项目已具备招标条件，现公开邀请各符合条件的设计单位参加该项目的报价。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标编号 |  | 发布日期 | 2024年3月15日 |
| 招标项目名称 | 黄山中国书画小镇景观绿化提升改造项目设计方案询比 |
| 招标条件 | 建设单位(业主) | 黄山屏水文化旅游有限公司 | 建设资金来源 | 自筹 |
| 采购人 | 黄山屏水文化旅游有限公司 |
| 项目概况 | 建设规模 | / |
| 建设地点 | 安徽省黄山市黟县宏村镇赛宏路61号 | 服务期限 | 合同签订之日起至绿化提升工程竣工 |
| 标段划分 | 1个标包。 |
| 招标范围 | 书画小镇内绿化景观：大师工坊1#院景观、广场中央绿化和景观水池、景观水池靠边绿化隔离、商业街和河道两侧绿化。（详见图纸标注范围） |
| 设计主要内容 | 1、大师工坊1#院景观：院内景观进行深化设计，根据现有建筑风格调整和搭配绿化，绿化需要考虑日照因素，以及栽植树苗胸径和冠径；可对现有绿化和景观石选择性保留。2、广场中央的景观优化：中央广场两处景观水池进行提升，风格需要与周边环境和建筑物相协调，池中央可搭配常绿植物；面积最大的景观水池靠边可虑绿化隔离，广场乔木可提出栽植常绿，有一处草坪需要进行提升；3、商业街和河道绿化提升：河道两岸需要对现有绿化进行调整，栽植的绿化与周边相适应，商业街需要提出绿化提升；4、项目入口处两侧的景观优化；5、商业街和住宅区需要进行绿化隔离，有层次；6、设计的乔木和灌木考虑黟县气候。 |
| 设计周期 | 成交后，按照设计方案，进行设计施工图，10日内提交施工图，晒蓝图加盖公章，6份图，采用A3纸打印，施工总平面图可自行决定，但图纸规格不小于A3.。 |
| 招标控制价 | 最高限价6.0万元 |
| 质量控制目标 | 符合国家设计规范 |
| 招标方式 | 比选 |
| 资格审查方式 | 资格后审 |
| 响应人资格要求 | 1、具有独立法人资格；2、具备市政工程或园林工程专业乙级及以上设计资质；3、设计人员具有相关注册证书：景观设计师、园林设计师。4.设计经验:设计单位需要具备一定数量的成功项目设计经验（提供一份业绩），如公园、景区、商业街、居住区等。5、响应人存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交人（提供承诺，格式自拟）。（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；（2）被税务机关列入重大税收违法案件当事人名单的；（3）被工商行政管理部门（或市场监督管理部门）列入严重违法失信企业名单。6、本项目不接受联合体，不允许分包。 |
| 联合体投标 | 不接受 |
| 评审办法 | 综合评分法 |
| 推荐成交候选人的个数 | 1名 |
| 获取采购文件相关事项 | 获取时限 | 于2024年3月15日至2024年3月21日10:00时 |
| 获取地点 | 凡有意参加的响应人，请派人于2024年3月15日至2024年3月21日10:00时（法定公休日、法定节假日除外，每日上午8：30至11 时30分，下午14时30分至17时30分）到安徽省黄山市黟县宏村镇赛宏路61号或登录安徽文化旅游投资集团有限责任公司网站（http://www.ahwltzjt.com/）获取。 |
| 响应文件递交截止时间 | 详见响应人须知前附表 |
| 响应文件递交地点 | 详见响应人须知前附表，逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予接收。 |
| 发布公告媒介 | 安徽文化旅游投资集团有限责任公司网站（http://www.ahwltzjt.com/） |
| **联系方式：**采购人：黄山屏水文化旅游有限公司地 址：安徽省黄山市黟县宏村镇赛宏路61号联系人：胡工电话：16655163530 |

## 第二章 响应人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | 说明与要求 |
| 1 | 采购人 | 招 标 人：黄山屏水文化旅游有限公司地 址：安徽省黄山市黟县宏村镇赛宏路61号联系人：胡工电话：16655163530 |
| 2 | 项目名称 | 黄山中国书画小镇景观绿化提升改造项目设计方案询比 |
| 3 | 项目性质 | 服务类 |
| 4 | 资金来源 | 自筹 |
| 5 | 标包划分 | 1个标段  |
| 6 | 付款方式 | （1）设计方案被确定后支付至合同价款的30%；（2）递交施工设计图6份后，采购人支付至合同价款的70%；（4）项目施工后并办理竣工验收，采购人支付至合同价款的100%。响应人提交的响应文件中如有关于付款条件的表述与采购文件规定不符，投标无效。 |
| 7 | 响应文件其他要求 | 1. 施工图设计完成后，先提供一套符合要求的纸质版和电子版施工图给采购人用于编制工程量清单及控制价，其余纸质版施工图待施工招标完成后（发放施工成交通知书前）后再提供，用于施工。
2. 设计方案须按照采购文件要求彩色打印一份，纸张材质要求：铜版纸，清晰、胶状一份。

3、设计方案需要提供设计概算（设计概算最高限价150万元） |
| 7 | 联合体投标 | 不允许 |
| 8 | 投标有效期 | 投标截止时间后60天 |
| 9 | 服务地点 | 安徽省黄山市黟县宏村镇赛宏路61号（黄山中国书画小镇） |
| 10 | 服务期限 | 见采购公告 |
| 11 | 投标保证金金额 | / |
| 12 | 答疑 | 响应人应于投标截止时间前2天将书面疑问发送到采购人（联系人及号码详见采购公告），采购人汇总后将在安徽文化旅游投资集团有限责任公司网站（http://www.ahwltzjt.com/）发布澄清答疑通知。答复中包括所问问题，但不包括问题来源。所有答复与采购文件具有同等法律效力。 |
| 13 | 勘察现场 | 自行勘察 |
| 14 | 标书份数及要求 | **响应文件份数：正本1份****注：响应文件应装订、密封在密封袋中递交，包装袋封口处应加盖响应人印章。电子文件一份（U盘）同时密封在密封袋中递交。封套上应载明：响应人名称： (项目名称）****在 年 月 日 时 分前不得开启** |
| 15 | 投标截止时间及响应文件递交地点 | 投标截止时间：2024年3月21日10:00（北京时间）响应文件递交地点：安徽省黄山市黟县宏村镇赛宏路61号 |
| 16 | 开标时间及地点 | 开标时间：2024年3月21日10：30（北京时间）开标地点：安徽省黄山市黟县宏村镇赛宏路61号 |
| 17 | 评标办法 | 详见采购文件“第四章 评标办法” |
| 18 | 履约保证金 | / |
| 19 | **报价方式** | 固定总价，包干 |
| 20 | **招标控制价** | 最高响应限价6.0万元。响应报价高于最高响应限价的，其响应文件做无效处理。设计方案中设计概算超过最高限价做无效处理 |
| 21 | **特别提示** | **（1）现场状况：响应人可自行到工地现场进一步踏勘，充分了解现场及任何其他足以影响报价的情况。****（2）本项目如需成交单位配合采购人完成合同备案等工作，须无条件配合，相关费用在响应报价中自行考虑。****（3）本表内容与响应须知不一致的，以此表为准。****（4）本采购文件的解释权属于采购人。** |
| 22 | 评标结果公示 | 根据相关法规，评标结果书面通知，起始时间采购人自收到评标报告之日起3日内，接受提出异议的时间不少于3日。评标结果书面通知内容包括招标项目名称、成交候选人名单、采购人名称和电话；通知内容不包括各响应人得分、评分情况、评分要素等涉及评标情况内容。 |

**一．总 则**

**1、适用范围及投标费用**

1.1本采购文件仅适用于本次采购所述的服务项目。

1.2无论响应结果如何，响应人应自行承担其编制与递交响应文件所涉及的一切费用。

**2、合格的响应人**

2.1合格的响应人应符合采购文件载明的投标资格。

2.2响应人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加本项目投标：

2.2.1法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

2.2.2母公司、全资子公司及其控股公司；

2.2.3法律和行政法规规定的其他情形。

**3.勘察现场**

3.1响应人应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场的方式、地址及联系方式见响应人须知前附表。

3.2勘察现场所发生的费用由响应人自行承担。采购人向响应人提供的有关服务现场的资料和数据，是采购人现有的能使响应人利用的资料。采购人对响应人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。响应人未到服务现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

3.3除非有特殊要求，采购文件不单独提供服务所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，响应人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

**4.知识产权**

4.1响应人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如响应人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，响应人须承担全部赔偿责任。

4.2响应人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，响应人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

**5.纪律与保密**

5.1响应人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

5.2响应人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他响应人的公平竞争，不得损害采购人或其他响应人的合法权益，响应人不得以向采购人、评标小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.3在确定成交人之前，响应人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标小组成员。

5.4在确定成交人之前，响应人试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对评标小组、采购人施加任何影响都可能导致其投标无效。

5.5由采购人向响应人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，响应人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

**6.联合体投标**

6.1本项目不采用。

**7.投标专用章的效力**

7.1采购文件中明确要求加盖公章的，响应人必须加盖响应人公章。

**8.合同标的转让**

8.1合同未约定或者未经采购人同意，成交人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

8.2合同约定或者经采购人同意，成交人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，采购人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

**9.招标信息的发布**

9.1与本次采购活动相关的信息，将在安徽文化旅游投资集团有限责任公司网站（http://www.ahwltzjt.com/）上发布，以下简称“网站”。

**二．****采购文件**

**10.采购文件构成**

10.1采购文件包括以下部分：

(1)询比采购公告

(2)响应人须知；

(3)服务需求；

(4)评评办法；

(5)合同条款及格式；

(6)响应文件格式；

(7)供应商须知前附表规定的其他资料。

10.2 响应人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

10.3响应人应当按照采购文件的要求编制响应文件。响应文件应对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。

10.4响应人获取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得采购文件3日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由响应人自行承担。

**11.采购文件的澄清与修改**

11.1任何要求澄清采购文件的响应人，均应于响应人须知前附表列明的答疑接受时间前，以书面形式(包括书面文字、电传、传真、电报等，下同)向采购人提出。

11.2采购人对采购文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，该公告内容为采购文件的组成部分，对响应人具有同样约束力效力。响应人应主动上网查询。采购人不承担响应人未及时关注相关信息引发的相关责任。

11.3在投标截止时间前，采购人可以视招标具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，在网站上发布变更公告。在上述情况下，采购人和响应人在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

11.4特殊情况下，采购人发布澄清、更正或更改公告后，征得响应人同意，可不改变投标截止时间和开标时间。

**三．响应文件的编制**

**12.响应文件构成与格式**

12.1响应文件是对采购文件的实质性响应及承诺文件。

12.2响应文件应使用采购文件提供的格式。

12.3除专用术语外，响应文件以及响应人与采购人就有关投标的往来函电均应使用中文。响应人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

12.4除非采购文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

12.5除非采购文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，应当按照中国银行在开标日公布的汇率中间价换算成人民币。

12.6响应文件应编制连续页码。响应文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按A4规格制作。

12.8采购人一律不予退还响应人的响应文件。

**12.9响应文件应包括下列内容:**

**(1)响应函；**

**(2)授权委托书；**

**(3)企业状况一览表；**

**(4)项目负责人任命书；**

**(5)服务承诺；**

**(6)有关证明文件；**

**(7)响应人认为需要提供的其他材料；**

**(8)响应设计方案；**

**(9)开标一览表。**

**(10)报价表**

**响应人在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明件的组成部分。**

**13.报价**

13.1响应人应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则响应人可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致投标无效。

**本项目采用固定总价报价方式。中标后价格不予调整。**

13.2响应人的报价应包含所投服务、差旅费、保险、税费、免费后续服务等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

13.3响应人应在响应文件中注明拟提供服务的单价明细和报价依据。

13.4除非采购文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

13.5采购人不建议响应人采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠可直接计算并体现在各项投标报价的单价中。

13.6除政策性文件规定以外，响应人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**14.投标内容填写及说明**

14.1响应文件须对采购文件载明的投标资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料、证明及数据，将导致投标无效。

14.2响应人应在响应文件中提交采购文件要求的有关证明文件，作为其响应文件的一部分。

14.3响应人应在响应文件中提交采购文件要求的所有服务的合格性以及符合采购文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料）等，并作为其响应文件的一部分。包括：

14.3.1服务内容的详细描述；

14.3.2服务保障措施。

14.4响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖响应人公章。

**15.投标保证金**

15.1投标前，响应人应向采购人提交响应人须知前附表规定金额的投标保证金，作为投标的一部分。投标保证金应在投标截止时间前足额到达指定账户。

15.2为了确保投标保证金能在投标截止时间前到达指定账户，响应人应当提前办理投标保证金缴纳手续。

15.3在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而导致投标无效。

15.4采购人将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交人的投标保证金，成交人的投标保证金转为履约保证金；

投标保证金只退还至响应人账户。

15.5下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

15.5.1响应人在投标有效期内撤销其投标；

15.5.2成交人在规定期限内未能：

①根据规定签订合同；或

②根据规定提供履约保证金。

15.5.3经采购人依法认定的其他违反招投标法律、法规和规章的行为。

**16.投标有效期**

16.1为保证采购人有足够的时间完成评标和与成交人签订合同，规定投标有效期。投标有效期期限见响应人须知前附表。

16.2在投标有效期内，响应人的投标保持有效，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

16.3投标有效期从投标截止日起计算。

16.4在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式提出延长投标有效期的要求。响应人以书面形式予以答复，响应人可以拒绝这种要求而退还投标保证金。同意延长投标有效期的响应人不允许修改其响应文件的实质性内容，且需要相应地延长投标保证金的有效期。

**17.响应文件份数和签署**

17.1响应文件全部采用纸质文档，签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

四．响应文件的递交

**18.响应文件的密封和标记**

18.1**响应人应当按照采购文件的要求加密响应文件，具体要求见响应人须知前附表。**

**19.响应文件的递交**

19.1响应人的递交见响应人须知前附表。

19.2除采购文件《响应人须知前附表》中另有规定外响应人所递交的响应文件不予退还。

**20.响应文件的修改和撤回**

20.1 响应人在递交响应文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止日期前，并以书面形式通知采购人。在投标截止时间后，响应人不得再要求修改或撤回其响应文件。

20.2 响应人修改或撤回已递交响应文件的通知，应按照本章的要求加盖印章。

**四．开标与评标**

**21.开标**

21.1开标现场会由采购人工作人员负责主持，投标截止时间后主持人宣布开标会开始。

21.2由响应人代表查验各响应人的响应文件密封情况。

21.3经确认无误后，拆封各响应文件，宣读响应人名称、投标报价和采购人认为需要宣读的响应文件其他主要内容。

21.4各响应人代表按照抽签顺序阐述和讲解设计方案，再进行评分。

21.5采购人工作人员对开标过程进行记录，并存档备查。

21.6响应人如对开标会议过程有任何异议须在开标当场提出，开标会议结束后，不再接受任何响应人针对开标过程提出的任何异议。

**22.响应文件的澄清、说明或补正**

22.1为有助于投标的审查、评价和比较，评标小组可以书面方式要求响应人对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

22.2响应文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

22.3开标一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

22.4 如同时出现22.2条和22.3条所述的不一致情况，以开标一览表为准。

**23.评标**

23.1 评标小组将按照采购文件规定的评标办法对响应人进行投标有效性评审。投标有效性评审分为初审和评审。

23.2初审时，评标小组将首先审查响应文件是否实质上响应采购文件的初审指标要求。实质上响应的投标应与采购文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的服务范围、要求等；或者在实质上与采购文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或响应人的义务。这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的响应人的竞争地位产生不公正的影响。响应人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为响应性的投标。

23.3评审时，评标小组将审查响应文件是否符合采购文件的评审指标要求。

23.4如果响应文件未通过投标有效性评审，投标无效。

23.5评标小组评审响应文件只根据响应文件本身的内容审核，而不寻求其他外部证据。

**24.招标失败**

24.1在招标中，出现下列情形之一的，采购人有权宣布流标：

24.1.1没有符合专业条件的响应人或未有对采购文件作实质响应的响应人的；

24.1.2响应人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

24.1.3因重大变故，招标任务取消的；

24.1.4采购人收到响应文件不满足3家；

**25.二次采购或者转换采购方式（竞争性谈判、磋商等）**

**项目流标后，采购人可发布二次采购公告，进行二次采购，也可以进行其他非招标方式确定成交单位。当转换为其他非招标方式采购，由评审小组共同与符合采购要求的响应人，进行竞争性谈判或者磋商。**

前款所述“二次”，系指项目流标后的重新公告，并不仅限于项目的第二次公告。

**五．定标与签订合同**

**26.定标**

26.1 响应文件有效性评审后，评标小组按采购文件规定的评标办法排出成交候选人。

26.2原则上把合同授予实质响应采购文件要求的排名最前的成交候选人。

26.3 最低报价并不是被授予合同的保证。

26.4 凡发现成交候选人有下列行为之一的，其中标无效，并移交主管部门依法处理：

26.4.1提供虚假材料谋取中标的；

26.4.2与采购人、其他供应商恶意串通的；

26.4.3向采购人、评审成员行贿或者提供其他不正当利益的；

26.4.4有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的；

26.4.5其他违反招投标法律、法规和规章强制性规定的行为。

26.5采购人将在网站上（详见采购公告）发布评审结果公告，公示期为3日。

**27.成交通知书**

27.1采购人将以成交通知书形式通知成交人，其响应文件已被接受。

27.2采购人对未成交的响应人不做未成交原因的解释。

**28.履约保证金**

不采用。

**29.签订合同**

29.1**成交人应在成交通知书发出之日起7日内**（具体时间、地点见成交通知书）与采购人签订合同。采购文件、成交人的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。合同签订前成交人应向采购人出具履约保证金缴纳证明（如有）。

**29.2**采购人保留以书面形式要求合同的相对方对其所投服务的服务地点、服务方式及服务细则等作适当调整的权利。

29.3无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该响应人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现，采购人均有权决定是否取消该响应人此前评议的结果或是否对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救或纠正措施。一旦该响应人被拒绝或被取消此前评议结果，其现有的位置将被其他响应人依序替代或重新组织招标，相关的一切损失均由该响应人自行承担。

**30.质疑**

30.1响应人认为采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在公示期内，以书面形式向采购人提出质疑。

30.2投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，采购人将驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

30.2.1捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

30.2.2其他经认定属于虚假、恶意投诉的行为。

**31.未尽事宜**

31.1按《中华人民共和国招标投标法》及其他有关法律法规的规定执行。

**32.解释权**

32.1本采购文件的解释权属于采购人。

附件1：问题澄清通知

附件2：成交通知书

附件3：开标结果公示

附件1：问题澄清通知

问题的澄清

(编号: )

评审小组:

问题的澄清(编号: ）已收悉，现澄清、说明和补正如下:

问题澄清通知(编号:装)

1.

2.

......

上述问题澄清、说明和补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的组成部分。

供应商: (盖单位章)

或

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人 (签字) :

年 月 日

附件2：成交通知书

**成交通知书**

\*\*\*\*\*：

经公司评审小组评定，黄山中国书画小镇景观绿化提升改造项目设计方案询比由你单位中标，中标价为 元（大写： ），望你单位按照响应响应文件确定的条件和承诺，按质按量按期完成相关服务内容。

请收到本通知书后 7 天内,与黄山屏水文化旅游有限公司签订黄山中国书画小镇景观绿化提升改造项目设计方案服务合同。

特此通知

采 购 人： （盖章）

日期：2024年\*\*月\*\*日

附件3：开标结果公示

\*\*\*\*\*\*项目评审结果公示

黄山屏水文化旅游有限公司\*\*\*\*\*\*\*\*项目评审工作已于2024年\*\*月\*\*日结束，根据评审结果，现将推荐成交单位候选人名单公示如下：

1、第一候选人

单位名称：\*\*\*\* 服务费\*\*\*元；

2、第二候选人

单位名称：\*\*\*\* 服务费\*\*\*元；

公示日期：2024年 \*\*月\*\*日-2023年\*\*月\*\*日

各参与响应人如对此次开标流程和开标公示结果有异议，请联系我公司，逾期将依法不予受理。

联系人：胡晓虎  16655163530

地 址 ：黄山屏水文化旅游有限公司

特此公示

黄山屏水文化旅游有限公司

 2024年 \*\*月\*\* 日

## 第三章 服务需求（设计任务书）

1、设计方案成果：包括设计方案说明书、效果图和设计理念等。

（1）说明书应包括：符合项目定位的构思、现状条件分析、设计构思、设计理念和主题风格、功能分区、空间组织及主要技术经济指标。

（2）效果图应包括：平面图、分区图、重点部位实景效果图、以及建筑外立面及景观效果图。

（3）方案文字说明及效果图片均要求A3规格装订（1份胶状），彩色打印，另外，响应单位需准备20分钟左右的汇报文本，详细介绍设计方案内容。

2、响应人须提供电子版（U盘），像素高清版。

3、设计施工图：方案经论证同意后，按照设计方案绘制设计施工图，响应单位须在10日内完善设计图纸，并交付给采购人，图纸要求采用A3规格装订（3份），晒蓝图。

4、成交人按照采购人的要求对设计进行修改，修改3次仍未达到采购人认可，采购人有权解除合同。

## 第四章 评标办法

一、 总则

1、为了做好本项目的评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行,维护招采购人、响应单位的合法权益，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

2、本次项目评标采用综合评分法。本项目采用综合评估法，即指响应人的响应文件能够最大限度地满足采购文件中规定的各项综合评价标准的方法。综合评估法采用以计分为基础的评标方式，满分100分。

3、评标小组由屏水公司正式员工3人及以上单数商务和技术人员组成，评标小组依据采购文件中的标准、办法对响应文件进行评标, 评标小组按综合得分由高到低推荐1名成交候选人。

二、 评标标准及说明

评标小组分别对响应单位的响应文件进行**形式评审、资格审查、响应性评审和详细评审**，形式评审、资格审查、响应性评审不通过的不再进入下一环节“详细评审”。评标小组对各响应人的形式审查、资格审查、响应性评审审查后，响应人再对设计方案进行描述和讲解后，最后进行详细评审，汇总得分。

三、评标程序

1、形式审查、资格审查、响应性评审

1.1 评标小组可以要求响应人提交第二章“响应人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标小组依据采购文件，有一项不符合评审标准的，评标小组应当否决其投标。

1.2响应人有以下情形之一的，评标小组应当否决其投标：

（1）响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标小组按以下原则要求响应人对投标报价进行修正，并要求响应人书面澄清确认。响应人拒不澄清确认的，评标小组应当否决其投标：

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**2、详细评审（响应人对设计方案进行描述和讲解后）**

2.1 评标小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.2目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分A；

2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2.3 响应人得分=A。

2.4 评标小组发现响应人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应人作出书面说明并提供相应的证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标小组应当认定该响应人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标小组可以书面形式要求响应人对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.3.3 评标小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标小组的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人，并标明排序。

3.4.2 评标小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和成交候选人名单。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 形式评审标准 | 响应人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 投标函及投标函附录签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合“响应文件格式”的规定 |
| 响应文件格式 | 符合“响应文件”的规定 |
| 2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 符合“响应文件”的规定 |
| 资质要求 | 符合“响应文件”的规定 |
| 业绩要求 | 符合“响应文件”的规定 |
| 项目负责人 | 符合“响应文件”的规定 |
| 其他要求 | 符合“响应文件”的规定 |
| 3 | 响应性评审标准 | 响应报价 | 符合“响应文件”的规定 |
| 响应内容 | 符合“响应文件”的规定 |
| 设计服务期限 | 符合“响应文件”的规定 |
| 质量标准 | 符合“响应文件”的规定 |
| 投标有效期 | 符合“响应文件”的规定 |
| 设计方案 | 符合“响应文件”的规定，彩色打印，纸张质量要求铜版纸 |

综合评估法采用以计分为基础的评标方式，满分100分。

| 设计方案评分标准 | 方案评分60分 | 总体布局 | 总体布局合理，符合项目定位要求；优秀的，得6≤F≤10分；良好的，得3≤F＜6分；一般的，得1≤F＜3分。没有的不得分。 |
| --- | --- | --- | --- |
| 设计有特色 | 规划设计有特色，体现项目特色，有针对性；优秀的，得3≤F≤5分；良好的，得2≤F＜3分；一般的，得1≤F＜2分。没有的不得分。 |
| 方案协调性 | 方案与区域环境融合，具有创意；优秀的，得6≤F≤10分；良好的，得4≤F＜6分；一般的，得2≤F＜4分。没有的不得分。 |
| 设计功能 | 设计功能合理，定位准确、清晰；优秀的，优秀的，得3≤F≤5分；良好的，得2≤F＜3分；一般的，得1≤F＜2分。没有的不得分。 |
| 方案设计的平面效果 | 单体方案设计的平面设计立意及特色，优秀的，得6≤F≤10分；良好的，得4≤F＜6分；一般的，得2≤F＜4分。没有的不得分。 |
| 方案设计的立面效果 | 单体方案设计的平面设计表现与周围建筑的融合，表达出的整体效果；优秀的，得6≤F≤10分；良好的，得4≤F＜6分；一般的，得2≤F＜4分。没有的不得分。 |
| 设计方案的规范性 | 设计方案的规范性及是否合理的使用新材料、新技术、新工艺、新设备；优秀的，得6≤F≤10分；良好的，得4≤F＜6分；一般的，得2≤F＜4分。没有的不得分。 |
| 技术评分5分 | 图纸的完整性和方案的规范性 | 满足国家法律法规、黟县规划管理相关规定及地方有关标准、规范、能够根据采购文件设计需求的要求；优秀的，得3≤F≤5分；良好的，得2≤F＜3分；一般的，得1≤F＜2分。没有的不得分。 |
| 商务评分35分 | 方案的经济性 | （1）评标价平均值的计算：响应单位需报服务费用总金额，区间费率或高于控制价均视为无效投标。除被宣布为无效投标外，其余响应单位的投标价去掉一个最高值和一个最低值的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效响应单位少于5家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。（2）评标基准价的确定：评标基准价=评标价平均值。（3）评标价的偏差率计算公式：偏差率=100%×（响应单位的评标价-评标基准价）/评标基准价（4）报价得分计算公式：如果响应单位的投标价>评标基准价，则报价得分=35-偏差率×100×2，得分保留两位小数；如果响应单位的投标价≤评标基准价，则报价得分=35-偏差率×100×1，得分保留两位小数。得分扣完为止。 |

备注：（1）本项项目负责人必须参加方案现场汇报；（2）自行准备汇报材料，无需携带电脑（有特殊要求的除外），汇报材料格式不限。（3）响应人方案汇报时间：不得超过20分钟；（4）陈述顺序：响应人按照抽签顺序，进行叙述和讲解设计方案。

## 第六章 合同

## 设计合同

发包人: 黄山屏水文化旅游有限公司

设计人:

发包人委托设计人承担 黄山中国书画小镇景观绿化提升改造项目设计，工程地点为 中国书画小镇内 ，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

**第一条** 本合同签订依据

1.1《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2国家及地及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3建设工程批准文件。

**第二条**　 设计依据

2.1发包人给设计人的委托书或设计文件

2.2发包人提交的基础资料

2.3设计人采用的主要技术标准：现行中华人民共和国以及省、市或行业的工程建设标准、规范的要求。

**第三条** 合同文件的优先次序

 构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

 3.1合同书

3.2成交通知书

3.3发包人要求及委托书

3.4投标书

  **第四条** 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容(根据行业特点填写)。

名称：黄山中国书画小镇景观绿化提升改造项目

规模：详见图纸

投资： 150万元（景观方案、设计、施工等）

 设计内容：1、大师工坊1#院景观：院内景观进行深化设计，根据现有建筑风格调整和搭配绿化，绿化需要考虑日照因素，以及栽植树苗胸径和冠径；可对现有绿化和景观石选择性保留。

2、广场中央的景观优化：中央广场两处景观水池进行提升，风格需要与周边环境和建筑物相协调，池中央可搭配常绿植物；面积最大的景观水池靠边可虑绿化隔离，广场乔木可提出栽植常绿，有一处草坪需要进行提升；

3、商业街和河道绿化提升：河道两岸需要对现有绿化进行调整，栽植的绿化与周边相适应，商业街需要提出绿化提升；

4、项目入口处两侧的景观优化；

5、商业街和住宅区需要进行绿化隔离，有层次；

6、设计的乔木和灌木考虑当地气候。

**第五条** 发包人向设计人提交的有关资料、文件及时间以阶段要求为准

**第六条** 设计人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 有关事宜 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注：1、上述设计文件的电子文件需同时提供；2、上述设计文件的编制深度均需满足满足国家勘察、设计等规范深度要求，且满足本项目采购文件要求，并通过相应审查；3、以上设计内容中，如有特殊资质要求而乙方不具备的，经书面报甲方同意可进行专业分包。 |

说明：

1. 设计深度应达到国家相应规范、标准及规定中有关的要求及甲方要求的设计深度。如达不到规定要求，乙方应无偿修改直至达到规定要求，甲方还将视情采取扣减设计费等处罚措施。
2. 本项目初步设计概算不得超过项目建议书中的投资估算；本项目施工图设计预算不得超过初步设计概算；否则，发包人应要求设计人重新进行设计，直至符合要求为止，且产生的费用由设计人自行承担，发包人不予另行支付。

**第七条** 费用

本项目设计费为： 按中标价 元。（本项目实行投标报价总价包干，在合同实施过程中不予任何调整。包含招标范围的相关费用、获取合同要求全部设计文件费用、采购文件中要求的相关费用、专家评审、会务、办公、交通、保险、人员、差旅、税费、测试工具等费用、批文申报及协调等全部价格费用。）

**第八条** 支付方式

施工图设计完成后，先提供一套符合要求的纸质版施工图给甲方用于编制工程量清单及控制价。（1）设计方案被确定后支付至合同价款的30%；

（2）递交施工设计图6份后，采购人支付至合同价款的70%；

（4）项目施工后并办理竣工验收，采购人支付至合同价款的100%。

**第九条** 双方责任

9.1发包人责任

9.1.1发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限15天以内，设计人按本合同第六条规定的交付设计文件时间顺延；发包人交付上述资料及文件超过规定期限15天以上时，设计人有权重新确定提交设计文件的时间。

9.1.2发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计返工时，双方除另行协商签订补充协议(或另订合同)、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人支付返工费。

9.1.3在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，应赔偿本合同金额3%；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，参照《工程勘察设计收费标准（2002年修订本）》有关规定支付相应的设计费。

9.1.4发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担应支付金额千分之二的逾期违约金，且设计人提交设计文件的时间顺延。逾期超过30天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均应支付应付的设计费。

9.1.5发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计文件时，须征得设计人同意，不得严重背离合理设计服务期。

9.1.6发包人应为设计人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备，发生的费用由设计人承担。

9.1.7设计文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由设计人负责解决。

9.2设计人责任

9.2.1设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件(出现9.1.1、9.1.2、9.1.4、9.1.5规定有关交付设计文件顺延的情况除外)。并对提交的设计文件的质量负责。

9.2.2设计合理使用年限为按国家规范要求的设计年限。

9.2.3负责对外商的设计资料进行审查，负责该合同项目的设计联络工作。

9.2.4设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金数额按设计人的设计保险条例执行。

9.2.5由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。

9.2.6合同生效后，设计人要求终止或解除合同，除扣除履约保证金外，还应赔偿本合同金额的3%。

9.2.7设计人交付设计文件后，应按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论做必要的修改和补充。设计人负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。设计人免费提供不超出本项目原定范围内的设计变更服务。设计人免费提供对本项目范围内由甲方另行委托和深化设计等产生的专业图纸进行审查和签章的服务。

  **第十条** 保密

 双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

**第十一条** 争议解决

本建设工程设计合同发生争议，发包人与设计人应及时协商解决。协商不成，可向项目所在地具有管辖权的人民法院起诉。

  **第十二条**  合同生效及其他

12.1发包人若要求设计人派专人长期驻施工现场进行配合与解决有关问题,设计人可按所需工作量向发包人适当收取驻场服务费，收费额由双方商定。

12.2设计人为本合同项目的服务至通过竣工验收合格为止。

12.3本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

12.4发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

12.5由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.6本合同双方签字盖章即生效，一式2份，发包人1份，设计人1 份。

12.7本合同生效后，按规定应到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案；双方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

12.8双方认可的来往传真、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.9未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议与本合同具有同等效力。

**第十三条** 项目负责人姓名： ，身份证号码： ，

发包人名称： (盖章) 设计人名称： (盖章)

法定代表人： (签字) 法定代表人： (签字)

委托代理人： (签字) 委托代理人： (签字)

项 目 经理： (签字) 项 目 经理： (签字)

住 所： 住 所：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

银行帐号： 银行帐号：

建设行政主管部门备案： 鉴证意见：

 (盖章) (盖章)

备 案 号： 经 办 人：

备案日期： 年 月 日 鉴证日期： 年 月 日

**黄山中国书画小镇景观绿化提升改造项目**

**响应文件**

 **响应人： （盖章）**

 **年 月 日**

响应文件资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **页码范围** |
| 一 | 响应函 |  |
| 二 | 授权委托书 |  |
| 三 | 企业状况一览表 |  |
| 四 | 项目负责人任命书 |  |
| 五 | 服务承诺 |  |
| 六 | 有关证明文件 |  |
| 七 | 响应人认为需要提供的其他材料 |  |
| 八 | 响应设计方案 |  |
| 九 | 开标一览表 |  |
| 十 | 报价表 |  |
|  |  |  |

**一、响应函**

致：

根据贵方“黄山中国书画小镇景观绿化提升改造项目**”**的招标公告，正式授权下述签字人 （姓名）代表响应人 （响应人全称），提交响应文件正本 份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）按采购文件规定提供交付的服务总报价详见开标一览表，如我公司中标，我公司承诺愿意按采购文件规定交纳履约保证金。

（2）我方根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内提供优质服务。

（3）拟派本项目的项目负责人为 。

（4）我方已详细审核全部采购文件，包括采购文件修改书（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可本次采购文件，并对采购文件各项条款均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（5）我方同意从采购文件规定的开标日期起遵循本响应文件，并在采购文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

（6）我方承诺如投标保证金未在采购文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方投标无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可不予退还。

（7）我方声明响应文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

（8）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

（9）我方同意采购文件规定的付款方式。

（10）与本投标有关的通讯地址：

电 话： 传 真：

响应人公章或电子印章

日 期：

**二、授权委托书**

本授权书声明： 公司授权本公司 （响应人授权代表姓名、职务） 代表本公司参加黄山中国书画小镇景观绿化提升改造项目采购活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。响应人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。响应人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

响应人授权代表（签字）： 性别： 身份证号：

 **响应人公章：**

 日 期： 年 月 日

**注：**

**本项目只允许有唯一的响应人授权代表。**

## 三、企业状况一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 响应人全称 |  |
| 总部地址 |  |
| 总部电话 |  |
| 营业执照注册号 |  |
| 企业资质等级 |  |
| 法定代表人 |  |
| 技术负责人 |  |
| 拟担任本项目负责人 |  |
| 企业有否被依法禁止投标、财产被接管或冻结 |  |
| 响应人其它认为必要说明的内容 |  |

响应人： (盖章)

法定代表人： (签字)

日期： 年 月 日

**四、项目负责人任命书**

 (采购人)：

我 (姓名)系 (响应人)的法定代表人，现委任本单位 (姓名)为 项目负责人。

 投 标 人： (盖章)

 法定代表人： (签字)

 被委任注册造价工程师： (签字)

 日 期： 年 月 日

## 五、承诺函

黄山屏水文化旅游有限公司：

我单位承诺，我单位参加**黄山中国书画小镇景观绿化提升改造项目设计**采购活动，我单位递交的所有设计成果的版权、知识产权和著作权归贵采购人所有。

特此承诺

设计单位（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

**六****、有关证明文件**

提供符合采购公告、服务需求及评标办法规定的相关证明文件。

企业的印业执照、资质证书，项目负责人注册证书，企业业绩1项等

1. **响应人认为需要提供的其他材料**
2. **响应设计方案**

响应人将打印的彩色版，胶状

**九、开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 响应人全称 |  |
| 投标报价 |  |
| 服务期限是否响应采购文件 | 请填写“响应”或者“不响应” |
| 备注 |  |

**响应人公章：**

**备注：1、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。**

 **2、本次招标仅对跟踪审计费用的投标费率进行评审**，**竣工结算审减额费用不参与商务标评审。**

**十、报价表**

**报价组成（可自行制作表格，列表详细内容）**